

## **Pravidla pro vysílání a užívání městského rozhlasu**

### **I.**

#### **Základní ustanovení**

Město Červený Kostelec vydává Pravidla pro vysílání a užívání městského rozhlasu upravující přístupová a vysílací práva a povinnosti pro potřeby vysílání zpráv samosprávy města (dále jen město Červený Kostelec), Městského úřadu Červený Kostelec (dále jen městský úřad) a pro komerční vysílání městským rozhlasem.

### **II.**

#### **vysílací stanoviště městského rozhlasu**

Vysílacím stanoviště je budova Města Červený Kostelec čp.26, mobilní vysílací pracoviště a vybrané mobilní telefony.

### **III.**

#### **Přístupová práva k městskému rozhlasu**

Rozhlas je oprávněn používat starosta města, místostarosta města, tajemník městského úřadu a pověřeni pracovníci městského úřadu.

Městský rozhlas lze ovládat i mobilním telefonem na základě přístupových hesel přidělených tajemníkem městského úřadu nebo jím pověřený pracovník. V mimořádných situacích lze využít rozhlas i pro složky integrovaného záchranného systému za účelem okamžitého varování obyvatel.

### **IV.**

#### **Stanovené termíny hlášení**

Městský rozhlas lze využívat pro hlášení ve stanovených dnech a časech:

- Pracovní dny: **pondělí – pátek v 10,00 a v 15,30 hod.**

V případě mimořádných situací a pro potřeby orgánů krizového řízení může být vysíláno mimo dobu výše uvedenou.

Minimálně dvakrát ročně bude provedena zkouška celého systému. Zkoušku provádí technický správce rozhlasu a bude se používat reprodukováná hudba.

### **V.**

#### **Vysílání zpráv městského úřadu městským rozhlasem**

##### **1. Rozdělení zpráv**

**Řazení jednotlivých zpráv v pořadí:**

- a) Zprávy úřední** (např. dodávky elektrického proudu, vody, plynu a další vyjimečné, mimořádné a krizové události; oznámení ztrát a nálezů; akce pořádané nebo spolupořádané Městem Červený Kostelec apod.)
- b) Zprávy reklamní** (např. oznámení o otevření prodejny či provozovny; oznámení o prodeji jakéhokoli zboží bez uvedení cen a oznámení o dalších aktivitách za účelem výdělečné činnosti apod.)

**c) Zprávy ostatní** ( např. nabídka volných pracovních míst; oznámení o aktivitách za účelem nevýdělečné činnosti; povolené veřejné sbírky; kulturní a sportovní akce pořádané spolky se sídlem v Červeném Kostelci; akce pořádané školskými zařízeními; důležité informace od organizací založených nebo řízených městem apod.)

Nevysílají se zprávy, které mají nezákonný nebo neetický obsah nebo jsou zjevně namířeny proti oprávněným zájmům města. Dále se nevysílají zprávy s pobuřujícím textem, soukromé zprávy a sdělení, gratulace a poděkování, zprávy obsahující osobní údaje. V případě sporných hlášení rozhoduje o odvysílání zprávy starosta nebo místostarosta města Červený Kostelec.

## **2. Příjem zpráv**

Zprávy se přijímají v textové podobě (osobně, poštou, e-mailem nebo telefonicky). Zprávy přijímají a schvalují pověřené pracovníce přes podatelnu městského úřadu. Po posouzení přijatého textu si vyhrazují právo upravit text do podoby vhodné pro vyhlášení městským rozhlasem. Pro přijetí reklamní zprávy je nutné, aby zpráva obsahovala jméno žadatele, název a IČ firmy, bydliště žadatele nebo adresu firmy, podpis žadatele a podpis osoby oprávněné jednat za firmu.

## **3. Cena za ohlášení zprávy**

Veškeré zprávy jsou vysílány zdarma.

## **4. zveřejnění hlášení na webových stránkách města Červený Kostelec**

Hlášení budou po odvysílání umístěna na webové stránky města ([www.cervenykostelec.cz](http://www.cervenykostelec.cz)) v rubrice „Hlášení rozhlasem“, a to v den vyhlášení zprávy.

## **V.**

### **Závěrečná ustanovení**

Pravidla nabývají účinnosti dne 1.1.2014.

Přílohou č.1 pravidel je „Formulář pro příjem zpráv hlášených městským rozhlasem“.

Schváleno Radou města Červený Kostelec č. R-2013/23/14 ze dne 20.11.2013.

.....  
Petr Mědílek  
starosta města

.....  
Richard Bergmann  
místostarosta města