

Zápis z 3. jednání komise tělovýchovy a sportu

ze dne 4. června 2019 v klubovně tenisového zázemí v Červeném Kostelci

Přítomní členové: Vít J., Kábrt T., Romža J., Zachovský J., Vejrek M., Jirásek T., Škoda D., Drozd B.

Omluveni: Janko L., Škoda J., Mallat O., Schröderová Z.

Pověřený člen rady: –

Hosté: Petrák R., L. Jančík, Z. Spůra

Zahájení a schválení programu

Předseda komise zahájil jednání a konstatoval, že komise je usnášeníschopná. Byl schválen následující program:

1. Způsob financování výstavby fotbalového zázemí
2. Aktuální řešení zimního sportování ve sportovních halách a tělocvičnách
3. Ostatní

přijato, pro 8, proti 0, zdržel se 0

1. Způsob financování výstavby fotbalového zázemí

Starosta města Rostislav Petrák představil sportovní komisi způsob financování výstavby fotbalového zázemí: Spolek TJ Červený Kostelec požádá o dotaci MŠMT a zbytek doplatí město Červený Kostelec. V případě, že dotace nedopadne, se bude situace dále řešit. Odhadovaná cena firmou, která zpracovává projektovou dokumentaci, je 42 mil. Kč vč. DPH.

Sportovní komise jednohlasně souhlasila s tímto postupem a v případě, že dotaci TJ Červený Kostelec nezíská, doporučuje doplatit akci z vlastních zdrojů města Červený Kostelec.

Usnesení 2019/3/1

Komise tělovýchovy a sportu bere na vědomí informaci o záměru TJ Červený Kostelec, z. s., předložit žádost o dotaci do podprogramu MŠMT 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu na akci „Rekonstrukce zázemí a tribuny fotbalového hřiště Červený Kostelec“.

Termín: -

přijato, pro 8, proti 0, zdržel se 0

Usnesení 2019/3/2

Komise tělovýchovy a sportu doporučuje RM a ZM tento záměr podpořit svým souhlasem s finanční spoluúčastí z rozpočtu města Červený Kostelec na dofinancování akce „Rekonstrukce zázemí a tribuny fotbalového hřiště Červený Kostelec“.

Termín: do 30. 6. 2019

přijato, pro 8, proti 0, zdržel se 0

Usnesení 2019/3/3

ČERVENÝ KOSTELEC

Komise tělovýchovy a sportu doporučuje v případě nezískání dotace TJ Červený Kostelec realizovat investiční akci „Rekonstrukce zázemí a tribuny fotbalového hřiště Červený Kostelec“ z vlastních zdrojů města Červený Kostelec v r. 2020.

Termín: do 31. 12. 2020

přijato, pro 8, proti 0, zdržel se 0

2. Aktuální řešení zimního sportování ve sportovních halách a tělocvičnách

Tomáš Jirásek vznesl dotaz na aktuální řešení problému s kapacitami zimních sportovišť. Starosta města Rostislav Petrák upřesnil současnou fázi přípravy výstavby tělocvičny mezi školami, která by měla problém nedostatečné kapacity sportovních hal vyřešit: v současné době nový městský architekt připravuje výběh architektonické firmy, která by měla budovu navrhnout. Po upřesnění dotazu na dřívější řešení byla zmíněna možnost výstavby nafukovací haly na tenisových dvorcích TJ Červený Kostelec 2 a 3, čímž by tenisový oddíl uvolnil své hodiny (15) ze sportovní haly. Tento návrh sportovní komisi nadchl a ta s ním jednohlasně souhlasila.

Usnesení 2019/3/4

Komise tělovýchovy a sportu doporučuje městu Červený Kostelec zakoupení a instalaci dvoukurtové nafukovací haly pro tenisový oddíl jako dílčí řešení problému nedostatečné kapacity tělocvičen a sportovních hal.

Termín: do 31. 9. 2020

přijato, pro 8, proti 0, zdržel se 0

3. Ostatní

Jiří Vít vznesl dotaz na reklamace a dodělávky ve volejbalovém zázemí. Starosta města mu doporučil obrátit se na odbor rozvoje města.

Jiří Romža se zeptal na pravidla řádného průběhu jednání sportovní komise. Tajemník komise T. Kábrt přiblížil nový jednací řád komise, který příkládá v příloze.

Tomáš Jirásek vznesl dotaz na nákup sad RinoGym do sportovní haly, což byl bod 1. sportovní komise v tomto volebním období. Starosta města doporučil uvést doporučení v zápise ještě jednou.

Usnesení 2019/3/4

Komise tělovýchovy a sportu doporučuje odkoupit stávající 1 sadu cvičebního náčiní RinoGym od volejbalového oddílu a zakoupit do sportovní haly další 2 sady cvičebního náčiní RinoGym, které by bylo volně přístupné pro potřeby sportovců + by bylo možné z něj sestavit hlediště přímo u hřiště.

Termín: do 31. 9. 2019

přijato, pro 8, proti 0, zdržel se 0

Zapsal: T. Kábrt

Dne: 8. 6. 2019

Ověřil: J. Vít

Příloha: Jednací řád komisí rady města a vzor zápisu

Doporučení radě:

- Komise tělovýchovy a sportu bere na vědomí informaci o záměru TJ Červený Kostelec, z. s., předložit žádost o dotaci do podprogramu MŠMT 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu na akci „Rekonstrukce zázemí a tribuny fotbalového hřiště Červený Kostelec“. Komise tělovýchovy a sportu doporučuje RM a ZM tento záměr podpořit svým souhlasem s finanční spoluúčastí z rozpočtu města Červený Kostelec na dofinancování akce „Rekonstrukce zázemí a tribuny fotbalového hřiště Červený Kostelec“.
- Komise tělovýchovy a sportu doporučuje v případě nezískání dotace TJ Červený Kostelec realizovat investiční akci „Rekonstrukce zázemí a tribuny fotbalového hřiště Červený Kostelec“ z vlastních zdrojů města Červený Kostelec v r. 2020.
- Komise tělovýchovy a sportu doporučuje městu Červený Kostelec zakoupení a instalaci dvoukurtové nafukovací haly pro tenisový oddíl jako dílčí řešení problému nedostatečné kapacity tělocvičen a sportovních hal.
- Komise tělovýchovy a sportu doporučuje odkoupit stávající 1 sadu cvičebního náčiní RinoGym od volejbalového oddílu a zakoupit do sportovní haly další 2 sady cvičebního náčiní RinoGym, které by bylo volně přístupné pro potřeby sportovců + by bylo možné z něj sestavit hlediště přímo u hřiště.

Úkoly pro členy komise:

- seznámit členy komise s jednacím řádem komisí rady města (bude rozeslán se zápisem)



Červený Kostelec

JEDNACÍ ŘÁD
KOMISÍ RADY MĚSTA ČERVENÝ KOSTELEK

Schválený usnesením Rady města Červený Kostelec

R-2019/9/22 dne 29.4.2019

**Jednací řád
komisí Rady města Červený Kostelec**

**Čl. I.
Úvodní ustanovení**

- 1.. Tento Jednací řád upravuje základní úkoly komisí Rady města Červený Kostelec (dále jen „rady“), pravidla jejich jednání a usnášení, organizačně technické zajištění jejich činnosti a způsob kontroly plnění jejich úkolů.
2. Oblasti tímto Jednacím řádem neupravené se řídí platnými právními předpisy České republiky, zákonem o obcích a příslušnými usneseními rady.

**Čl. II
Základní úkoly komisí**

1. Komise zřizuje rada jako své iniciativní a poradní orgány.
2. Rada stanovuje náplň činnosti komisí, ukládá jim úkoly a projednává stanoviska a náměty komisí.
3. Komise jsou oprávněny vyjadřovat se k dané problematice na základě úkolů uložených radou nebo na žádost příslušného vedoucího odboru městského úřadu a předkládat radě z vlastní iniciativy návrhy a podněty na řešení konkrétních problémů a vypracovávat koncepce v dané oblasti.
4. Komise jsou ze své činnosti odpovědny radě.

**Čl. III
Složení komisí**

1. Rada jmenuje a odvolává z funkce předsedy, tajemníka a členy komise. Tajemník je jmenován zpravidla z řad zaměstnanců městského úřadu.
2. Předseda komise:
 - a) řídí a organizuje práci komise, svolává její jednání, připravuje program jednání a řídí jeho průběh,
 - b) organizuje spolupráci s ostatními orgány a organizacemi, jejichž činnost se dotýká oblasti, pro kterou byla příslušná komise zřízena,
 - c) zastupuje komisi navenek; zúčastňuje se jednání rady v případech, kdy rada projednává záležitosti spadající do působnosti příslušné komise a kdy si rada vyžádala jeho přítomnost,
 - d) podepisuje zápisy z jednání komise.
3. Tajemník komise:
 - a) zabezpečuje přípravu podkladových materiálů pro jednání komise,
 - b) pořizuje zápis z jednání komise, vede evidenci usnesení a přehled o jejich plnění,
 - c) zajišťuje veškerou administrativu související s činností komise.
4. Rada pověří jednoho ze svých členů (dále „pověřený člen rady“) zajištěním komunikace mezi radou a komisí.

5. Jednání komise se může účastnit jako host kterýkoliv člen rady, i když není členem komise nebo není pověřeným členem rady.

Čl. IV **Příprava jednání komisí**

1. Jednání komise se konají podle potřeby.

2. Jednání komise svolává a řídí její předseda.

3. Členové komise jsou povinni svou neúčast na jednání komise předem omluvit předsedovi nebo tajemníkovi komise. V případě opakovaných neomluvených absencí člena komise je předseda oprávněn radě navrhnout jeho odvolání.

4. Jednání komise jsou zpravidla neveřejná. V případě, že je to považováno za účelné, může rada nebo předseda komise rozhodnout o veřejném jednání komise. V případě veřejného jednání zajistí tajemník komise vhodnou místnost a oznámení o času, místu a programu jednání komise na úřední desce a internetových stránkách města alespoň 7 dní předem.

5. Návrh programu jednání komise stanoví její předseda na základě usnesení rady, úkolů zadaných radou a aktuálních potřeb města.

6. Pozvánku a návrh programu jednání komise obdrží členové komise a pověřený člen rady nejpozději 7 dní před jednáním.

7. Podkladové materiály pro jednání komise zpravidla připravují na požádání předsedy komise jednotlivé odbory městského úřadu nebo organizační složky a příspěvkové organizace města. Po dohodě s předsedou komise mohou některé materiály připravovat přímo členové komise a jiné další subjekty a osoby. Vlastní distribuci a namnožení podkladů zajišťuje na základě pokynů předsedy komise tajemník komise.

8. Materiály obdrží členové komise nejpozději 3 dny před jednáním, ve výjimečných případech (např. dřívější nedostupnost nebo neexistence materiálů) lze písemné podkladové materiály předkládat i přímo na jednání komise.

Čl. V **Průběh jednání komisí**

1. V úvodu jednání schvaluje komise program jednání. Členové komise mají právo na začátku i v průběhu jednání navrhnout doplnění dalších bodů programu.

2. Jedním z bodů programu je kontrola plnění zadaných úkolů daných radou komisi a kontrola plnění schválených usnesení z minulých jednání komise.

3. Členové komise mají právo vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a navrhnout usnesení.

4. Na pozvání předsedy se mohou jednání komise zúčastnit další osoby.

Čl. VI

Usnesení a zápis z jednání komisí

1. Komise je schopna jednat a platně se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Tajemník komise a pověřený člen rady má pouze hlas poradní.
3. Projednávání jednotlivých bodů programu končí přijetím doporučujícího usnesení, které je nedílnou součástí následně vyhotoveného zápisu z jednání.
4. Usnesení zpravidla obsahuje:
 - a) návrhy a doporučení pro radu města,
 - b) úkoly pro členy komise a termíny plnění.
5. Členové, kteří hlasovali proti usnesení, mohou požádat, aby jejich stanovisko bylo s odůvodněním uvedeno v zápisu z jednání komise.
- 6.. O každém jednání komise pořizuje tajemník komise zápis. Zápis ověřuje svým podpisem předseda komise.
7. Zápis o jednání komise obsahuje zejména tyto údaje:
 - a) den a místo konání,
 - b) seznam přítomných, omluvených a neomluvených,
 - c) předmět jednání a stručné shrnutí diskuze,
 - d) výsledek hlasování a přijatá usnesení.
8. Součástí originálu zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina a písemné materiály projednávané v komisi.
9. Zápis do 7 dnů obdrží členové komise, rada a příslušné odbory městského úřadu. Zápis do 10 dnů tajemník komise zveřejní na internetových stránkách města.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád komisí rady byl schválen usnesením rady R-2019/9/22 dne 29. 4. 2019 a nabývá účinnosti dnem schválení radou města, tj. 29. 4. 2019.