



Město Červený Kostelec

Nám. T. G. Masaryka 120
PSČ: 549 41

PRAVIDLA PRO ZŘIZOVÁNÍ SLUŽEBNOSTÍ NA POZEMCÍCH VE VLASTNICTVÍ MĚSTA ČERVENÝ KOSTELEC

ze dne 19. dubna 2017

č. 2/17

Čl. 1

Vymezení působnosti

(1) Pravidla pro zřizování služebností na pozemcích ve vlastnictví města Červený Kostelec (dále jen „Pravidla“) jsou platná pro zřizování služebností. Pro zřízení reálných břemen se Pravidla a ceník v nich uvedený použijí obdobně.

(2) Pravidla stanovují postup při zřizování služebností na nemovitém majetku ve vlastnictví města Červený Kostelec, výši úhrady za zřízení služebnosti a způsob jejího ocenění.

(3) Pravidla stanovují obsah a strukturu návrhů na zřízení služebností předkládaných na jednání Rady města Červený Kostelec.

Čl. 2

Náležitosti žádosti a postup při jejím vyřizování

(1) Žadatel, který se na město Červený Kostelec obrátí se žádostí o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti, doloží:

- a) písemnou žádost podepsanou žadatelem, u žádostí právnických osob podepsanou statutárním orgánem žadatele nebo jejich zástupcem na základě plné moci včetně prohlášení, zda bude služebnost zřizována pro podnikatelské nebo nepodnikatelské účely; písemná žádost musí obsahovat identifikační údaje žadatele (jméno, příjmení/název, IČ, bydliště / místo podnikání / sídlo, telefon, email)
- b) přesnou a úplnou specifikaci obsahu a rozsahu služebnosti, přičemž předmětem smlouvy nemůže být pouze ochranné a bezpečnostní pásmo vznikající ze zákona
- c) snímek mapy katastru nemovitostí se zákresem budoucí služebnosti, ze kterého bude zřejmé, která nemovitost má být zatížena
- d) stanovisko odboru rozvoje města a odboru místního hospodářství MěÚ Červený Kostelec a stanovisko společnosti Voda Červený Kostelec s.r.o.

(2) Žadatel, který se na město Červený Kostelec obrátí se žádostí o uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, doloží:

- e) písemnou žádost podepsanou žadatelem, u žádostí právnických osob podepsanou statutárním orgánem žadatele, včetně prohlášení, zda bude služebnost zřizována pro podnikatelské nebo nepodnikatelské účely, písemná žádost musí obsahovat identifikační údaje žadatele (jméno, příjmení/název, IČ, bydliště / místo podnikání / sídlo, telefon, email)
- f) příslušný počet geometrických plánů na zaměření služebnosti, a výkaz výměr
- g) kopii kolaudačního souhlasu,
- h) digitální zaměření uložené sítě výškopis i polohopis skutečného provedení stavby měřený před záhozem na předmět smlouvy

(3) Bez doložení náležitostí uvedených v Čl. 2 odst. 1 a 2 těchto Pravidel nebudou žádosti předloženy Radě města Červený Kostelec k projednání a rozhodnutí.

(4) Majetkový odbor MěÚ Červený Kostelec předkládá návrhy na uzavření smluv o budoucích smlouvách o zřízení služebnosti a smluv o zřízení služebnosti k projednání Radě města Červený Kostelec hromadným podáním v tomto obsahu:

- i) průvodní materiál obsahující popis situace, návrh řešení a návrh usnesení,
- j) tabulkový přehled, který obsahuje:
 - budoucí oprávněné a oprávněné ze služebnosti,
 - název akce,
 - katastrální území,
 - dotčené nemovitosti,
 - úhradu za zřízení služebnosti.

(5) O uzavření smluv o budoucích smlouvách o zřízení služebnosti a uzavření smluv o zřízení služebnosti rozhoduje Rada města Červený Kostelec usnesením.

(6) Konkrétní smlouvy vyhotoví odbor majetkový ve spolupráci s právníkem města Červený Kostelec. Akceptován může být i návrh smlouvy vyhotovený žadatelem. Podmínky pro vstup žadatele na dotčené nemovitosti stanoví vedoucí odboru místního hospodářství po projednání s odborem rozvoje města, který tyto informace předá majetkovému odboru před projednáním konkrétního návrhu podle bodu 4 tohoto článku v Radě města Červený Kostelec. Uzavřená smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti je podmínkou k vydání souhlasu se stavbou pro účely stavebního řízení.

Čl. 3

Výše úhrady za zřízení věcného břemene

(1) Služebnosti inženýrské sítě se zřizují úplatně, a to ve výši stanovené přílohou č. 1 těchto Pravidel – Ceník úhrady za zřízení služebnosti na majetku města Červený Kostelec.

(2) Pokud je budoucím oprávněným nebo oprávněným ze služebnosti obec, svazek obcí nebo sdružení obcí je služebnost zřizována bezúplatně.

(3) Rada města Červený Kostelec může v odůvodněných případech schválit bezúplatné zřízení služebnosti i pro jiné osoby než osoby uvedené v Čl. 3 odst. 2. těchto Pravidel. Ve zvlášť odůvodněných případech může Rada města Červený Kostelec schválit výši úhrady za zřízení služebnosti na majetku města Červený Kostelec odchylně od přílohy č. 1 těchto Pravidel.

Čl. 4

Závěrečné ustanovení

(1) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou města Červený Kostelec a účinnosti dnem 26. 4. 2017.

(2) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady města Červený Kostelec dne 26. 4. 2017 a schválena usnesením č. R-2017/09/7.

V Červeném Kostelci, dne 26. 4. 2017



Ing. Rostislav Petrák, starosta

Příloha č. 1 Pravidel pro zřizování služebností na majetku města Červený Kostelec

Ceník úhrady za zřízení služebnosti na majetku města Červený Kostelec

Druh dotčeného majetku	Způsob dotčení Lokalita	MJ	Výše sazby v Kč za měrnou jednotku bez DPH
Silniční pozemky, komunikace a vozovky včetně krajnice a chodníků	Protlak a podvrt pod vozovkou, venkovní vedení nad vozovkou	bm	100
	Uložení do vozovky nebo krajnice	bm	200
	Uložení do stávající chráničky	bm	100
ostatní pozemky		bm	100
všechny pozemky	ostatní služebnosti	m ²	200

Minimální cena za zřízení věcného břemene na pozemcích města Červený Kostelec se stanovuje ve výši 1.000,- Kč + DPH.

Výše úhrady za zřízení služebnosti v jiných než výše uvedených případech bude stanovena individuálně.

Výše úhrady za zřízení služebnosti se stanoví jako součin počtu měrných jednotek určených dle geometrického zaměření uložení vedení a příslušné sazby za měrnou jednotku. Takto vypočtená úhrada bude zvýšena o platnou sazbu daně z přidané hodnoty.

